

		Dokumentnummer: DOK-0012	Sida (av): 1 av 3
Dokumentnamn: Uppförandekod Nordholms-koncernen		Dokumentägare: Sofia Hygrell	
Skapad av: Sofia Hygrell		Godkänd av: Niklas Johansson	

Uppförandekod Nordholms-koncernen

1. Inledning

Nordholmskoncernen strävar efter att vara en trygg, ansvarstagande och hållbar arbetsgivare. Vi åtar oss att bedriva vår affärsverksamhet i enlighet med god etik och moral samt gällande lagkrav.

Vi ser våra intressenter som en förlängning av vår verksamhet och förväntar oss att de agerar i enlighet med denna kod – som en del av vårt gemensamma ansvar.

Koden bygger på **FN:s Global Compacts Tio Principer** inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption.

2. Mänskliga rättigheter

Vi stödjer och respekterar Internationellt erkända mänskliga rättigheter enligt FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och ska säkerställa att vi inte är delaktiga i kränkningar av dessa.

3. Mångfald, jämlikhet och icke-diskriminering

Vi arbetar för en inkluderande och respektfull arbetsmiljö fri från diskriminering, där alla medarbetare känner sig trygga att vara sig själva. Vi välkomnar mångfald och verkar för jämlika möjligheter oavsett kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. (ersätter jämställdhetspolicy)

4. Arbetsrätt, hälsa och säkerhet

Vi ska vara en arbetsgivare som värnar om hälsa, säkerhet och rättvisa villkor samt tar ansvar för våra medarbetares arbetsmiljö och välmående.

- Följa gällande arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal.
- Säkerställa rättvisa och tydliga arbetsvillkor, inklusive arbetstid, lön, försäkring och ledighet.
- Respektera föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar.
- Upprätthålla en öppen och konstruktiv dialog med medarbetare och fackliga representanter.
- Motverka alla former av diskriminering, tvångsarbete, barnarbete och människohandel.
- Upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete, internt enligt riktlinjer i Nordholmskoncernens arbetsmiljöhandbok.
- Främja ett förebyggande säkerhetstänk.

5. Kompetensutveckling och karriärmöjligheter

Vi ska ge alla medarbetare möjlighet att växa genom:

- Kompetensutveckling i form av utbildning, intern kunskapsöverföring och varierande arbetsuppgifter.
- Individuella utvecklingsplaner som tas fram i samband med medarbetarsamtal.

		Dokumentnummer: DOK-0012	Sida (av): 2 av 3
Dokumentnamn: Uppförandekod Nordholms-koncernen		Dokumentägare: Sofia Hygrell	
Skapad av: Sofia Hygrell		Godkänd av: Niklas Johansson	

6. Miljö och hållbarhet

Vi förväntar oss att våra affärspartners också verkar för att minska sin miljöpåverkan och samverkar med oss för en mer hållbar värdekedja genom att:

- Följa gällande miljölagstiftning.
- Arbeta resurseffektivt och minska utsläpp och avfall, internt arbetar vi med "Zero waste" och "Rätt från mig".
- Kontinuerligt förbättra miljöarbetet och främja utveckling och användning av miljövänlig teknik.
- Tillämpa försiktighetsprincipen och undvika material och metoder som medför miljö-och hälsorisker, när det finns bättre alternativ.

7. Antikorruption

Vi har nolltolerans mot alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor. Vi främjar transparens, affäretik och ansvarstagande. Vi har ett visselblåsarsystem på plats för rapportering av misstänkta överträdelser.

8. Gåvor och representation

Gåvor får inte, direkt eller indirekt, ges eller tas emot av medarbetare eller dess anhöriga, såvida inte gåvan har ett symboliskt värde och är i linje med lokala normer samt internt företags policy.

Representation, som sociala evenemang eller måltider, är tillåtet om det finns ett affärssyfte och kostnaderna är rimliga, för internt bruk finns policy.

9. Penningtvätt

Vi ska vidta åtgärder för att förhindra att våra finansiella transaktioner används för penningtvätt eller andra olagliga ändamål.

10. Rättvis konkurrens

Vi och våra affärspartners ska följa gällande konkurrenslagstiftning och inte delta i olagliga samarbeten såsom prisuppgörelser eller marknadsuppdelning.

11. Ansvar och uppföljning

Ledningen ansvarar för att denna uppförandekod integreras i vår verksamhet och våra affärsrelationer.

Uppförandekoden kommuniceras till alla anställda och följs upp regelbundet som en del av vårt hållbarhets- och kvalitetsarbete.

		Dokumentnummer: DOK-0012	Sida (av): 3 av 3
Dokumentnamn: Uppförandekod Nordholms-koncernen		Dokumentägare: Sofia Hygrell	
Skapad av: Sofia Hygrell		Godkänd av: Niklas Johansson	

Vi förväntar oss att våra affärspartners:

- Aktivt arbetar för att följa denna uppförandekod
- På begäran kan redovisa rutiner eller dokumentation som visar på efterlevnad.
- Omgående informerar oss vid överträdelser eller misstanke om sådana.

Vi förbehåller oss rätten att genomföra rimliga kontroller. Allvarliga eller upprepade brott mot uppförandekoden kan leda till att samarbetet avslutas.

Sofia Hygrell
VD Nordholms

Anders Hygrell
VD OMEK

Utgåva:	Datum:	Ändring:	Utförd av:
1.	2025-05-20	Nytt dokument	Niklas Johansson
2.			
3.			